

외관 개선 보조금(FIG) 프로그램

이용약관 효력 발생일: 2025 년 6 월 27 일

프로그램 개요

볼티모어 개발 공사는 기업과 건물주가 주변 상업 지역의 외관과 분위기를 눈에 띄게 개선하는 건물 개선 사업에 필요한 자금을 지원받을 수 있도록 다양한 외관 개선 보조금(FIG) 프로그램을 제공합니다. 볼티모어시에 위치한 사업체 및 상업용 부동산은 이 프로그램에 지원할 수 있습니다.

1. 신청자 자격 요건	1
2. 자격 요건을 충족하는 개선 사항	2
3. 부적격 개선 사항	4
4. 특별 고려 사항	5
5. 이용 가능한 외관 개선 보조금에 대한 설명	5
6. 프로젝트 요구사항 및 규정 준수	8
7. 신청	12
8. 재고 정리	12

1. 신청자 자격 요건

자격 요건을 충족하는 신청자

- 볼티모어 시에서 임대 계약을 체결한 사업체 및 상업용 부동산 소유주.
- 빈 건물 소유주는 이 프로그램에 신청할 수 있으며, BDC 는 다음 조건이 충족될 때까지 환급금을 지급하지 않는다는 점을 이해해야 합니다.
 - 1 층 상가 임차인과의 임대 계약서가 제출되었습니다.
- 1 층 매장은 영업 중입니다.
 - 건물 전체에 대한 사용 및 점유 허가증이 발급됩니다.

- 신청자는 메릴랜드 주에서 적절한 지위를 유지하는 것을 포함하여 모든 지역, 주 및 연방 규정을 준수해야 합니다.
 - BDC 직원이 신청 시점에 귀사의 사업 현황을 파악하는 데 도움을 드릴 수 있으며, 신청자는 다음 링크(<https://egov.maryland.gov/BusinessExpress/EntitySearch>)를 통해 언제든지 메릴랜드 주에서 사업 현황을 확인할 수 있습니다.

자격 미달 신청자

FIG 프로그램은 기업 및 상업용 부동산 소유주만 이용할 수 있습니다. 다음 프로젝트는 본 프로그램의 지원 대상이 아닙니다.

- 주거용 부동산
- 신축 건물(최근 3 년 이내에 지어진 건물로 정의됨)
- 비영리 단체(일반 대중에게 상품이나 서비스를 판매하는 단체는 제외)
- 건물을 매물로 내놓은 부동산 소유주를 대신하여 제출하는 모든 신청서
- 지난 12 개월 동안 FIG 를 받은 적이 있는 모든 부동산
- 이전에 FIG 를 받았으나 요구되는 대로 개선 사항을 양호한 상태로 유지하지 않은 신청자는 누구든지

참고: FIG 프로그램은 해당 용도지역 법규 및 도시재개발 계획을 준수하지 않는 부동산 또는 개선 사항에는 사용할 수 없습니다. 단, 해당 프로젝트를 통해 부동산이 법규를 준수하게 되는 경우는 예외입니다.

2. 자격 요건을 충족하는 개선 사항

프로젝트를 계획하기 전에, 적합한 개선 사항과 전반적인 미적 기대치를 안내하는 시각적 예시 및 디자인 기준이 담긴 [부동산 개선 영감 가이드](#)를 검토해 주십시오.

- 제안된 개선 사항은 상업 지구의 활성화 및/또는 건물의 외관과 분위기 개선에 **눈에 띄고 중요한** 기여를 해야 합니다.
- FIG 프로그램은 건물 외관에 두 가지 이상의 적격 개선 공사를 진행하는 기업 및 상업용 부동산 소유주에게 제공됩니다. 모든 프로젝트에는 최소한 하나의 "주요" 개선 사항(다음 섹션에 자세히 설명)과 두 번째 자격 요건을 충족하는 개선 사항이 포함되어야 합니다.
- "자격 요건을 충족하지 않는 개선 사항"이 포함된 신청서는 승인되지 않습니다. 최종 보조금 금액은 필요한 세금 및 수수료를 포함한 적격 개선 사업의 총 비용을 기준으로 계산됩니다.

자격 요건을 충족하는 주요 개선 사항

본 지원금은 다음과 같은 거리 수준 개선 사업을 우선적으로 지원합니다.

- 사업장 간판:
 - 건물 부착형 간판 (채널 문자 간판 포함)
 - 블레이드 사인
- 손으로 그린 간판
- **참고:** 모든 지원 대상 프로젝트는 승인된 작업 범위에 포함되지 않더라도 환급 시점에 영구적인 사업장 간판을 설치해야 합니다.
 - 외벽 도색
 - 상점 유리창, 문, 목공
 - 외부 조명
 - 차양
 - 미관상 뚜렷한 개선 효과를 보여주는 창문 및 문 업그레이드

자격 요건을 충족하는 2 차 개선 사항

- 석조 및 처마 장식 작업
- 상층부 건물 외관 개선
- 반영구적인 조경 시설물(화분 상자 등)
- 벽화 (자세한 내용은 벽화 섹션을 참조하세요)
- 실내 설치형 문 및 창문 보안 장치
- 창문 스티커 간판
- 창문과 문을 교체했지만 뚜렷한 미관 개선 효과는 없었습니다.

간판 제작 프로젝트만 해당

건물 외관 관련 개선 사항 중 상업용 간판 설치만 필요한 사업체는 **적격 개선 사항을 2 개 이상 설치해야 한다는 요건을 충족**하지 못하더라도 외관 개선 보조금을 받을 자격이 있을 수 있습니다. 다음과 같은 경우에는 표지판만 포함된 도면(FIG)이 고려될 것입니다.

- BDC 의 평가에 따라, 기존 공간에 이미 새롭거나 고품질의 문, 창문, 조명, 도색 및 관련 요소가 설치되어 있어 추가적인 외관 개선이 필요하지 않은 신규 사업체.
- 기존 쇼핑센터에 공간을 차지하는 신규 사업체로서, 부동산 소유주가 각 사업체에 대해 특정 외관 또는 간판 조건, 요구 사항 및/또는 제한 사항을

부과하고, 해당 쇼핑센터는 이미 쇼핑센터 FIG 에 명시된 기준에 따라 유지 관리되고 있는 경우.

3. 부적격 개선 사항

BDC 는 아래 나열된 개선 사항이 포함된 외관 개선 보조금 신청을 승인하지 않습니다.

- 외부 롤다운 보안 도어(반드시 투명해야 함)
- 전자 스크롤 간판
- 라이트박스(백라이트) 간판
- 배너 또는 비닐 간판
- 비장식용 투광 조명
- 창문에 설치하는 LED 조명
- 가시 철사
- 용도지역 규정이나 해당 지역의 도시재개발계획(URP)과 상충되는 개선 사항.
BDC 담당자는 구역 설정이나 도시계획법(URP)이 귀하의 업무 범위에 포함된 요소들을 부적격하게 만드는지 여부를 판단하는 데 도움을 드릴 수 있습니다.
 - 볼티모어의 도시재생계획(URP)에 대한 자세한 정보는 다음 링크에서 확인할 수 있습니다: <https://planning.baltimorecity.gov/planning-plans/urban-renewal>

기타 자격 요건을 충족하지 않는 비용

일부 프로젝트에는 BDC 가 외관 개선 보조금 지급 대상 자격 요건을 충족하지 않는 비용으로 인정하지 않는 비용이 포함될 수 있습니다. 단, 신청자는 다른 자격 요건을 충족하는 항목에 대한 외관 개선 보조금에 영향을 주지 않고, 다음과 같은 개선 작업을 자비로 진행할 수 있습니다.

- 연기된 유지보수
- 지붕 공사
- 구조 수리
- 보안 시스템 및 카메라
- 법률에 따라 요구되는 휠체어 경사로 또는 이와 유사한 시설 개선
- 화분, 식물, 멀치 등의 조경 자재*
- 야외 좌석 공간*
- 건물에 영구적으로 부착되지 않은 개선 사항*
- 건물 후면 또는 서비스 골목 방향 공사*

***참고:** 위에 별표(*)로 표시된 비용은 FIG 프로그램의 지원 대상이 아니지만, BDC 의 야외 공간 보조금 프로그램에 따라 지원 대상이 될 수 있습니다. 더 자세한 정보를 원하시면 BDC 담당자에게 문의하십시오.

4. 특별 고려 사항

건축/디자인 서비스

- 건축 및 디자인 서비스는 유효한 경비로 간주되지만, 총액이 프로젝트 총비용의 **15%**를 초과해서는 안 됩니다.
- 건축/설계 서비스에 대한 견적서는 **하나만 제출**하시면 됩니다.
- **FIG 신청이 승인되면 승인일 이전에 발생한 건축 및 설계 비용은 여전히 환급받을 수 있습니다.** 이들은 보조금 승인 전에 발생할 수 있는 유일한 환급 대상 비용입니다.

벽화

- 벽화는 FIG 프로젝트에 독특하고 매력적인 요소를 더할 수 있습니다. 총 프로젝트 비용의 최대 25%까지 이 요소에 할당할 수 있습니다.
- **벽화 제작에 대한 견적은 하나만 제출**하시면 됩니다.

맞춤형/특수 요소

- 특수한 특성으로 인해 두 가지 견적을 받기 어렵거나 불가능한 맞춤형 또는 특수 제작 요소는 사례별로 검토됩니다.
- 총 프로젝트 비용의 최대 25%까지 이 요소에 할당할 수 있습니다.
- **승인된 요소에 대해서는 견적서는 하나만 있으면 됩니다**

5. 이용 가능한 외관 개선 보조금에 대한 설명

모든 FIG 는 환급 기반입니다. 신청자는 자금을 받기 전에 프로젝트 전체를 완료하고 비용을 지불해야 합니다.

쇼핑센터 FIG 를 제외한 모든 FIG 지원금은 신청자의 투자액과 최대 지원금액을 1:1 로 매칭하는 방식으로 지급됩니다. 예를 들어, 신청자가 최대 7,500 달러의 보조금을 받게 되면, 전액을 받으려면 최소 15,000 달러를 투자해야 합니다. 4,000 달러를 투자하면 2,000 달러의 보조금을 지급받게 됩니다.

다양한 자산 유형과 상황을 지원하기 위해 여러 FIG 옵션이 있으며, 각 옵션에는 고유한 자격 요건과 최대 지원 금액이 있습니다. 아래에 모든 옵션에 대한 자세한 설명이 나와 있으며, BDC 담당자가 프로젝트에 가장 적합한 옵션을 결정하는 데 도움을 드릴 수 있습니다.

개요

FIG 유형	보조금 최고액	보조금 지급 내역
시 전체 FIG	\$7,500	자격 요건을 충족하는 개선 사업 총 비용의 50%.
모서리 부동산 FIG	\$15,000	자격 요건을 충족하는 개선 사업 총 비용의 50%. 최소 투자금액은 5 만 달러입니다.
빈 건물 FIG	\$15,000	자격 요건을 충족하는 개선 사업 총 비용의 50%. 최소 투자금액은 5 만 달러입니다.
산업용 FIG	\$15,000	자격 요건을 충족하는 개선 사업 총 비용의 50%.
쇼핑 센터 FIG	\$50,000	총 프로젝트 비용의 10%를 담당합니다. 최소 투자금액은 10 만 달러입니다.

도시 전체 FIG:

FIG 프로그램 중 가장 널리 사용되고 적용 가능한 프로그램입니다. 볼티모어 시의 모든 상업용 건물의 외관 개선 공사에 대해 최대 7,500 달러까지 매칭 펀드를 지원합니다.

모퉁이 부동산 FIG:

교차로에 위치한 상업용 건물의 외관 개선 공사에 대해 최대 15,000 달러까지 매칭 펀드 방식으로 보조금을 지원합니다. 본 보조금의 목적은 공공 통행로에서 보이는 두 개의 건물 외관을 개선하는 것입니다. 다음과 같은 요구 사항 및 세부 사항이 적용됩니다.

- 전체 프로젝트에는 내부 및 외부 개선을 위한 총 투자액이 최소 5 만 달러 이상이어야 합니다.
- 해당 부동산은 차량 통행이 있는 두 도로의 교차로에 위치한 모퉁이 상업용 건물이어야 합니다.
 - 골목길이나 기타 서비스 통로에 인접해 있다고 해서 건물이 모퉁이 부동산으로 인정되는 것은 아닙니다.
 - 인접한 부동산의 철거로 "인해" 모퉁이 부동산이 발생하는 것으로 보지 않습니다
- 프로젝트 완료 시 1 층에는 반드시 상업 시설 임차인이 입주해야 합니다.
- 환급액은 적격 외관 공사에 대해서만 계산되며, 최대 15,000 달러까지 지급됩니다.

빈 건물 FIG:

이 프로그램은 현재 대대적인 건물 전체 개보수가 필요하고, 거주 불가능하며, 합법적인 사용 및 점유 허가를 받을 수 없는 상업용 건물의 외관 개선을 위해 최대 15,000 달러의 매칭 펀드를 지원합니다.

- 전체 프로젝트에는 내부 및 외부 개선을 위한 총 투자액이 최소 5 만 달러 이상이어야 합니다.
- 프로젝트가 완료되면 1 층에 상업용 임차인이 입주해야 합니다. 다음 조건이 충족될 때까지 환급이 이루어지지 않습니다.
 - 1 층 상가 임차인이 임대 계약을 체결했고 해당 사업체는 영업 중입니다.
 - 건물 전체에 대한 사용 및 점유 허가증이 발급됩니다.
- 환급액은 적격 외관 공사에 대해서만 계산되며, 최대 15,000 달러까지 지급됩니다.

산업 FIG:

산업 지역으로 지정된 총면적 10,000 제곱피트 이상의 사업장에 대해 외관 개선 비용으로 최대 15,000 달러까지 매칭 펀드를 지원합니다.

- 이 보조금은 산업 지역으로 지정된 건물 전체의 개선을 위해 사용될 예정입니다. 이 제품은 단일 부품, 부분적인 수리 또는 건물 전체 개보수에 해당하지 않는 기타 수정 작업에는 사용하도록 제작되지 않았습니니다.

쇼핑센터 FIG:

종합적인 개선 공사를 진행 중인 쇼핑센터의 외관 개선 공사에 대해 총 사업비의 최대 10%까지 보조금을 지급하며, 최대 환급액은 5 만 달러입니다. 이 프로그램에 참여하려면 쇼핑센터는 다음 조건을 충족해야 합니다.

- 최소 10 만 달러 투자
- 5 개년 유지보수 계획 수립
- 다음과 같은 모든 개선 사항을 적용해야 합니다.
 - 개선된/적절한 조명
 - 잘 관리된 주차장
 - 새로운 조경 (나무, 관목, 꽃 등)
 - 쇼핑센터 내 모든 입점 업체에 일관성 있고 고품질의 간판 제공
- 향후 입주 예정자를 위한 간판 설치 계획 준비

참고: 쇼핑센터란 동일한 부지에 위치한 두 개 이상의 소매 또는 서비스 업소로 구성되며, 일반적으로 공유된 출입구, 순환로 또는 주차 공간을 갖추고 공동 소유 또는 조정된 관리 하에 운영되는 통합된 상업적 목적지로 기능하도록 설계된 상업용 부동산을 의미합니다.

6. 프로젝트 요구사항 및 규정 준수

견적서

- 프로젝트의 각 부분에 대해서는 메릴랜드 주에서 정식으로 허가받고 신청자와 제휴 관계가 없는 계약업체로부터 각각 두 개의 견적서를 받아야 합니다. 예를 들어, 프로젝트에 도색, 간판 설치, 새 창문 설치 등이 포함될 경우, 신청자는 다음과 같은 자재를 조달해야 합니다.
 - 모든 작업을 처리할 수 있는 두 명의 종합 건설업체로부터 받은 두 개의 견적서

또는

- 도색 견적 2 건, 간판 견적 2 건, 창문 견적 2 건
- 최종 보조금 상환액은 프로젝트의 각 구성 요소에 대한 최저 입찰가를 기준으로 결정됩니다.
- 면허를 소지한 계약자는 입찰에 참여하고 공사를 수행할 수 있지만, 신청자와 제휴 관계가 없는 면허 소지 계약자 두 곳으로부터 추가 견적을 받아야 합니다.

- 모든 계약업체, 간판 제작업체 또는 기술자는 입찰이 고려되려면 해당 사업 또는 업종에 맞는 적절한 건설 면허를 소지해야 합니다.
- **팁:** 신청자는 입찰을 진행하는 계약업체로부터 항목별 견적서를 요청하는 것이 좋습니다.

렌더링

- 신청자는 계획된 변경 사항과 해당 개선 사항의 배치 위치를 충분히 보여주는 시각적 자료를 제공해야 합니다.
- 제출 가능한 자료에는 손으로 그린 스케치, 주석이 달린 사진 또는 제안된 개선 사항을 보여주는 기타 시각적 도구가 포함될 수 있습니다. 렌더링 이미지는 전문적으로 제작될 필요는 없지만, BDC가 프로젝트를 정확하게 평가할 수 있도록 제안된 작업의 범위, 설계 의도 및 위치를 명확하게 전달해야 합니다.
- 제출 요건이나 적절한 렌더링 준비 방법에 대해 궁금한 점이 있는 지원자는 제출 전에 담당 BDC 담당자에게 문의하십시오.

기간

- **승인을 받기 전에는 작업을 시작하지 마십시오.** 보조금 지급 이전에 완료된 작업은 환급 대상이 아닙니다.
- 별도의 서면 승인이 없는 한, 공사는 계약 체결 통지서 발송일로부터 120 일 이내에 완료되어야 합니다.

연장 요청

BDC는 모든 연장 요청을 서면(이메일 포함)으로 접수해야 합니다. 연장 요청 승인 여부는 이메일로 안내해 드립니다.

프로젝트 제안 변경

- BDC는 승인된 작업 범위에 대한 모든 변경 사항을 해당 변경 작업이 수행되기 **전에** 승인해야 합니다.
- 프로젝트 범위와 비용을 줄이는 변경 사항은 보조금 액수를 감소시킬 것입니다.
- 업무 범위를 확대하는 변경 사항이 있을 경우, BDC의 검토 및 승인을 거쳐 보조금 액수가 증가할 수 있습니다.
- BDC의 승인 없이 업무 범위가 변경될 경우, BDC는 보조금 지급을 전면 중단할 권리를 보유합니다.

개선 사항 유지 관리

보조금 수락 절차의 일환으로 신청자는 승인된 계획에 따라 이루어진 모든 개선 사항을 5년 동안 완성된 상태로 유지하는 데 동의합니다.

허가 및 법규 요건

- 계약자는 필요한 건축 허가 및 소규모 인허가(필요한 경우)를 확보해야 하며, 모든 관련 법규, 조례 및 표준 엔지니어링 관행에 따라 프로젝트를 완료해야 합니다.
- 계약업체는 법률에 따라 적절하게 등록, 면허 취득, 보험 가입을 완료하고 자격 박탈 여부 조사를 통과해야 합니다.
- BDC의 FIG 승인은 다른 시 기관의 승인을 대체하거나 암시하는 것이 아닙니다. 신청자와 계약자는 공사를 시작하기 전에 필요한 모든 허가를 취득하고 지역 법규 및 규정을 완벽하게 준수할 전적인 책임이 있습니다.
- **참고: 허가 수수료는 환급 대상이 아닙니다.**

사용 및 점유 허가 요건

- 신청 시점에 사용/점유 허가증이 없는 경우, 환급 전에 허가증을 제출해야 합니다.
- FIG 프로젝트는 개선된 상업 공간에 대한 사용 및 점유 허가 없이 어떠한 비용도 환급받지 못합니다.

환급

- 환급 자격을 얻으려면 수혜자는 다음 서류를 BDC 담당자에게 제출해야 합니다.
 - BDC 담당자가 제공한 작성 완료된 환급 요청서
 - 전체적인 개선 사항을 보여주는 완공된 작업 사진 2 장
 - 계약업체 및 공급업체에 대한 모든 지급 내역 사본. 이러한 지불 증빙 자료에는 다음 사항이 포함될 수 있으며, 신청인 이름과 판매자 이름, 그리고 지불 날짜가 반드시 기재되어야 합니다.
 - 신청인의 은행에서 현금화된 수표. 수령인은 신청서에 포함된 예상 금액과 일치해야 하며, 관련 송장을 첨부해야 합니다.
 - 지불 완료로 표시된 송장. 청구서에는 완료된 작업 내용이 명시되어야 합니다.
 - 구매한 제품과 품목별 비용이 포함된 영수증
- 건물이 사용승인서를 완전히 발급받고 1층에 상업 임차인이 입주한 경우에만 환급 대상이 됩니다

- 환급을 받으려면 해당 부동산에 눈에 잘 띄는 영구적인 사업용 간판이 설치되어 있어야 합니다. 간판 설치에 승인된 작업 범위에 포함될 필요는 없지만, 프로젝트 완료 시점에 사업용 간판이 설치되지 않은 건물은 환급 대상에서 제외됩니다. 프로젝트 진행 중 간판이 제거되거나 손상된 경우, 프로젝트 완료 전에 재설치하거나 교체해야 합니다.
- **참고:** 최종 프로젝트 비용이 신청 및 승인 당시 BDC 에 제출된 프로젝트 비용보다 낮을 경우, BDC 는 필요한 매칭 비율(1: 1)을 유지하기 위해 보조금 금액을 감액합니다.

미적 고려 사항

모든 BDC 외관 개선 보조금 프로그램은 **재량에 따라 지급 여부가 결정되며, 보조금 지급이 보장되는 것은 아닙니다.** 신청서는 내부 위원회에서 검토하며, 승인을 받기 위해서는 상당한 수정이 필요할 수 있습니다.

건물 주변 지역이 보행자 친화적이라면, 제안된 프로젝트 디자인은 해당 지역의 특성과 조화를 이루어야 합니다. 주변 지역이 보행자 친화적이지 않다면, 보행자에게 매력적인 환경을 조성하고 해당 지역을 변화시키는 것을 목표로 하는 개선 사항을 우선적으로 제안해야 합니다.

건물의 고유한 특징과 성격은 보존되어야 하며, 역사적 또는 독특한 건축적 특징을 제거하는 것은 프로젝트 실격 사유가 될 수 있습니다. 노후화된 건축적 특징은 교체하기보다는 수리해야 합니다. 교체가 필요한 경우, 새 자재는 디자인, 색상, 질감 및 기타 시각적 특성 면에서 기존 자재와 일치해야 합니다.

기존 건물의 역사적, 건축적, 문화적 요소를 훼손하지 않고, 건물의 크기, 규모, 색상, 재료, 특징 및 인접 건물과 조화를 이루는 경우, 현대적인 디자인 변경은 허용됩니다. 더 자세한 안내는 다음 링크의 부동산 개선 아이디어 문서를 참조하십시오: <https://bit.ly/FIGinspiration>

볼티모어시 역사지구(CHAP) 신청자

CHAP 지정 역사 지구 내에서 공사를 진행하려는 신청자는 공사를 시작하기 전에 CHAP 로부터 공사 진행 승인을 받아야 하며, 공사 범위는 CHAP 의 규칙, 규정 및 설계 지침을 준수해야 합니다. 본 보조금 신청에 앞서 사업 범위가 BDC 의 검토 및 승인 과정에서 변경될 수 있으므로, 사전 승인을 받을 필요는 없습니다.

- 이 승인을 받는 방법에 대한 자세한 정보는 다음 링크에서 확인할 수 있습니다:
<https://chap.baltimorecity.gov/applications-procedures-guidelines>
- 볼티모어 시 역사지구(CHAP) 목록은 다음 링크에서 확인할 수 있습니다:
<https://chap.baltimorecity.gov/historic-districts/maps>
- CHAP 규칙 및 규정과 설계 지침은 다음 링크에서 확인할 수 있습니다:
<https://chap.baltimorecity.gov/rules-regulations-and-design-guidelines>

볼티모어 시 메인 스트리트 지구의 신청자

Belair-Edison, Federal Hill, Fells Point, Hamilton-Lauraville, Highlandtown, Pennsylvania Avenue, Pigtown 및 Waverly 에 위치한 부동산 소유주는 해당 지역 Main Streets 디자인 검토 위원회에 신청서를 제출해야 할 수 있습니다. BDC 직원이 안내해 드릴 것입니다.

볼티모어 메인 스트리트 프로그램에 대한 자세한 정보는 다음 링크에서 확인할 수 있습니다: <https://smba-d.baltimorecity.gov/mwboo/baltimore-main-streets>

7. 신청

절차를 시작하려면 여기에 연락처 정보를 입력하세요 (HubSpot 양식에 BIT.LY 를 입력하세요). 그러면 신청서가 발송됩니다. 신청서를 제출하기 전에 **BDC** 의 경제 개발 담당자와 상담해야 합니다.

신청서 제출 체크리스트 (신청자용)

지원서를 제출하기 전에 이 체크리스트를 사용하여 지원서 패키지가 모두 갖춰졌는지 확인하십시오.

- 신청서의 모든 항목을 작성하십시오 (신청자 서명 및 해당되는 경우 임대인 서명 포함)
- 신청자의 W-9 양식
- 프로젝트 부지의 현재 모습을 담은 두 장의 사진입니다.
- 제안된 작업의 개념도, 렌더링 또는 계획도
- 수행될 모든 작업에 대한 시공업체 견적서 2 부
- 서명된 임대 계약서, 의향서 또는 해당 부동산의 상업적 점유를 증명하는 기타 자료

8. 재고 정리

프로젝트가 FIG 로 선정되면, 최종 절차 중에 다음 항목들을 제출해야 합니다. 프로젝트를 진행하면서 다음 요구 사항들을 염두에 두십시오:

- 전체 시공 완료 모습과 간판이 보이는 시공 후 사진을 최소 2 장 이상 제출
- 적격 작업에 대해 계약업체에 지급된 모든 금액의 사본 (위의 상환 섹션 참조)
 - 계약업체에 대한 지급 증빙 자료의 합계는 위의 "최종 총 프로젝트 비용" 금액과 일치해야 합니다.
- 작성 및 서명된 환급 요청서. 이 양식은 언제든지 **BDC** 담당자에게 요청하실 수 있습니다.